

《記入例》 証明書交付願

学部 修士(MC) 博士(DC)

学部研究生 大学院研究生

その他()

入学年月日 昭和〇〇
平成
令和 年 〇〇月 〇〇日 入学

学籍番号 **A0DB0000**

卒業年月日 昭和
平成〇〇年 〇〇月 〇〇日 卒業 / 修了
令和

氏名 〇〇 〇〇

代理人氏名
※代理申請・受取りの場合のみ記入

英字氏名 〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇
※英文証明書希望者のみ記入

連絡先(TEL) **090-000-000**

生年月日 〇〇年〇〇月〇〇日 (〇〇歳)

郵便番号 〒〇〇〇-〇〇〇〇

現住所 **宮城県仙台市青葉区〇〇〇〇1-2-3**

申請する証明書の欄に必要な枚数を記入し、該当箇所の「」にチェックしてください。

証明書種別 ※和文・英文、どちらか希望する方の「 <input type="checkbox"/> 」 にチェックしてください	部数 ※必要な枚数を記入	使用目的 ※該当する「 <input type="checkbox"/> 」にチェックしてください	提出先 ※提出先を記入してください
<input checked="" type="checkbox"/> 卒業証明書 (<input checked="" type="checkbox"/> 和文 / <input type="checkbox"/> 英文)	1	<input type="checkbox"/> 1. 受験	東北大学附属病院
<input type="checkbox"/> 修了証明書 (<input type="checkbox"/> 和文 / <input type="checkbox"/> 英文)		<input checked="" type="checkbox"/> 2. 就職	
<input type="checkbox"/> 成績証明書 (<input type="checkbox"/> 和文 / <input type="checkbox"/> 英文)		<input type="checkbox"/> 3. その他 (理由は下の欄に記入)	
<input type="checkbox"/> 研究証明書(研究生のみ)			
<input type="checkbox"/> その他の証明書 ()			